УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ № 58»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.Н. Селезнева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ   ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

 **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 58»**

***на 2017 – 2019 год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| ***1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции*** |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | в течение года | директор школы  |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих учащихся школы  по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | классные руководители |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы****по противодействию коррупции** |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в  школе | один раз в 3 года | директор школы |
| 2.2.  | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | перспективный план на 3 года | директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.3. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | в течение года | директор школы  |
| 2.4. | Родительские собрания  для оказания практической помощи родителям учащихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | в течение года | классные руководители,заместитель директора по ВР |
| 2.5. | Оформление информационного стенда в школе  с информацией о предоставляемых услугах. | в течение года | заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов. | в течение года | заместитель директора ВР |
| 2.7. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | постоянно | директор школы  |
| 2.8. | Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на Педагогическом совете | август текущего года | директор школы  |
| ***3. Обеспечение антикоррупционного просвещения сотрудников, родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих учащихся с использованием******интернет ресурсов*** |
| 3.1. | Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | в течение года | ответственный за работу сайта |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | специалист по кадрам, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| ***4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции*** |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ Ленинского района, г. Кемерово, Кемеровской области, РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | постоянно | учителя,администрация |
| ***5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы*** |
| 5.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | по мере поступления | специалист по кадрам, ответственный за работу по противодействию коррупции |
| ***6. Взаимодействие с правоохранительными органами*** |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | в течение года | заместитель директора по ВР |